

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14), i članaka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (NN br. 76/93, 11/94 i 38/09), Skupština Informatičkog kluba "FUTURA" održana 18. lipnja 2015. godine donijela je sljedeći

STATUT INFORMATIČKOG KLUBA "FUTURA", DUBROVNIK

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Informatički klub "FUTURA" (u nastavku Udruga) je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga civilnog društva, koja promiče informatiku, robotiku, računalne tehnologije, timski rad te tehničku kulturu.

Naziv Udruge je: Informatički klub "FUTURA".

Sjedište Udruge je: Ćira Carića 4, 20000 Dubrovnik

U slučaju promjene sjedišta Udruge, Upravni odbor ima ovlaštenje da izmjeni ovaj članak bez saziva Skupštine.

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija. Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji pod brojem 19000335 i djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika s upisanim tekstom koji glasi: INFORMATIČKI KLUB "FUTURA" DUBROVNIK.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga se udružuje u Zajednicu tehničke kulture grada Dubrovnika i u Zajednicu tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije, a posredno je i član Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Udruga se može udružiti i u druge saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

II

CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Cilj Udruge je obrazovanje, promicanje i popularizacija u području digitalne kulture, robotike i računalnih tehnologija - naročito među mladima, te povezivanje informatički orijentiranih osoba u sredini u kojoj djeluje.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga provodi sljedeće djelatnosti:

- informiranje, educiranje i uključivanje učenika osnovnih i srednjih škola, kao i studenata, u razvoj i primjenu računalnih tehnologija,
- organizacija seminara, predavanja i radionica o robotici i računalnim tehnologijama,
- zaštita ugleda i interesa, te razvoj etike struke,
- suradnja s državnim organima, organima lokalne samouprave, institucijama i ustanovama, školama i drugim udrugama u cilju promicanja i unaprjeđenja digitalne kulture i računalnih tehnologija,
- doprinos, poticanje, promicanje i razvoj volonterstva,
- potpora razvoju civilnog društva,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 9.

Udruga je neprofitna organizacija koja se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti i ne obavlja gospodarsku djelatnost.

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost rada osigurava se priopćenjima, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte i Internetskih stranica Udruge, skupovima ili na drugi prikladan način.

III

ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u udruzi te koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 12.

Član Udruge može imati sljedeći status:

1. Redoviti član,
2. Mladi član,
3. Počasni član.

Redovitim članom može postati svaka fizička osoba ili pravna osoba iz članka 9. ovog Statuta.

Mladim članom može postati svaka fizička osoba mlađa od 18 godina.

Počasnim članom može biti proglašena fizička ili pravna osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge. Počasnog člana proglašava Skupština temeljem njegovog prethodnog pristanka, a na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 13.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora može odrediti da redoviti stalno zaposleni članovi plaćaju članarinu.

Mladi članovi, studenti i nezaposleni redoviti članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 14.

Član Udruge stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Udruge.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine (ako postoji odgovarajuća odluka Skupštine o plaćanju članarine).

Redoviti član ima pravo sudjelovati u radu Udruge te birati i biti biran u tijela Udruge.

Mladi član nema pravo biranja i ne može biti biran u tijela Udruge.

Počasni član sudjeluje u radu Udruge.

Članak 15.

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Udruga osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Udruge su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Udruge.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 16.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge,
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge ili djeluje protivno njima,
- ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze,
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruge).

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Upravni odbor udruge.

Članak 17.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 16. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje dok član ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 18.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge,
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
3. nanošenja materijalne štete Udruzi i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Upravnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 19.

Osim isključenjem, članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- dragovoljnim istupom,
- brisanjem zbog neaktivnosti ili neplaćanja članarine.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Član se briše iz Registra članova ako tijekom kalendarske godine nije sudjelovao u niti jednoj aktivnosti Udruge, ili do kraja godine nije platio članarinu za tekuću godinu (ako postoji odgovarajuća odluka Skupštine o plaćanju članarine).

Odluku o brisanju člana iz Registra donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Udrugom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 21.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik,
- Upravni odbor.

Mandat tijela Udruge traje dvije godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge s pravom glasa te mladi i počasni članovi bez prava glasa.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, razmatra i usvaja godišnja izvješća o radu Udruge,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i Upravni odbor Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,

- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Članak 24.

Zasjedanje Skupštine može biti redovito, izborno i izvanredno. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Upravnog odbora.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge s pravom glasa, kao i na pismeno traženje s obrazloženjem Zajednice tehničke kulture grada Dubrovnika ili Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 25.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 26.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa, ako Statutom nije određena posebna većina.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju izborne Skupštine na kojoj je glasovanje tajno.

PREDSJEDNIK

Članak 27.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština. Mandat predsjednika traje dvije godine i može biti ponovo biran.

Članak 28.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- predsjedava Upravnom odboru i odgovoran je za rad Upravnog odbora,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine se o izvršenju programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 29.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu, radu Upravnog odbora i općenito izvješće o radu Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik, odnosno osoba koju ovlasti Upravni odbor.

DOPREDSJEDNIK

Članak 30.

Dopredsjednika bira i razrješava Skupština. Mandat Dopredsjednika traje dvije godine i može biti ponovo biran.

Dopredsjednikova funkcija je da mijenja predsjednika Udruge ako je ovaj u nemogućnosti ili to zatraži od njega.

Dopredsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru, Skupštini i predsjedniku Udruge.

TAJNIK

Članak 31.

Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština. Mandat Tajnika traje dvije godine i može biti ponovo biran.

Članak 32.

Tajnik:

- brine se za zakonitost rada Udruge,
- osigurava izvršenje odluka, programa i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se za namjensko trošenje sredstava,
- vodi evidenciju članstva,
- podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru,
- brine se o javnosti rada Udruge,
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- pomaže predsjedniku u njegovom radu,
- brine se za vođenje arhive i materijalno–financijskog poslovanja,
- brine se za vođenje evidencije o ulazu i izlazu financijskih sredstava s računa Udruge,
- brine se za vođenje evidencije o ulaganjima, uređenju, opremanju i održavanju opreme Udruge,
- brine se za vođenje zapisnika na sjednicama Skupštine,
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru, Skupštini i Predsjedniku.

UPRAVNI ODBOR

Članak 33.

Upravni odbor je upravno tijelo Udruge koje provodi odluke Skupštine te vodi druge poslove između dviju sjednica Skupštine u okviru nadležnosti utvrđenim ovim Statutom.

Upravni odbor ima pet članova. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju. Preostale članove upravnog odbora bira Skupština tajnim glasovanjem.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine i mogu biti ponovno birani.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Članak 34.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju povjerenstava ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V

IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 36.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od Zajednice tehničke kulture grada Dubrovnika ili Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije,
- od dotacija iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 37.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se godišnjim financijskim planom koji donosi Upravni odbor Udruge.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu, aktima Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Članak 38.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Pravo nad nadzorom utroška sredstava dobivenih od Zajednice tehničke kulture grada Dubrovnika ili Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije imaju te zajednice.

VI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 39.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, preostala imovina će se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, raspodijeliti tako da se preda drugim udrugama, ustanovama ili zakladama koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve. Predana imovina mora ostati u funkciji rada s mladima u području tehničke kulture. Ako je Udruga dobila namjensku dotaciju koju nije utrošila, vratit će davaocu dotacije neutrošeni dio.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

Članak 40.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Mandat likvidatora traje do opoziva.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

VII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave. Statut Udruge primjenjuje se danom donošenja.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Informatičkog kluba „FUTURA“ koji je donijela Skupština Udruge 6. lipnja 2013. godine

U Dubrovniku, 18. lipnja 2015. godine

Predsjednik Udruge

Tomo Sjekavica

OVJERIO URED DRŽAVNE UPRAVE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Dana: _____

Klasa: _____

Ur. Broj: _____

Službena osoba